

FAQ-076-Paramètres- Comment désactiver un compte utilisateur ?



Découvrez comment procéder pour désactiver un compte utilisateur.

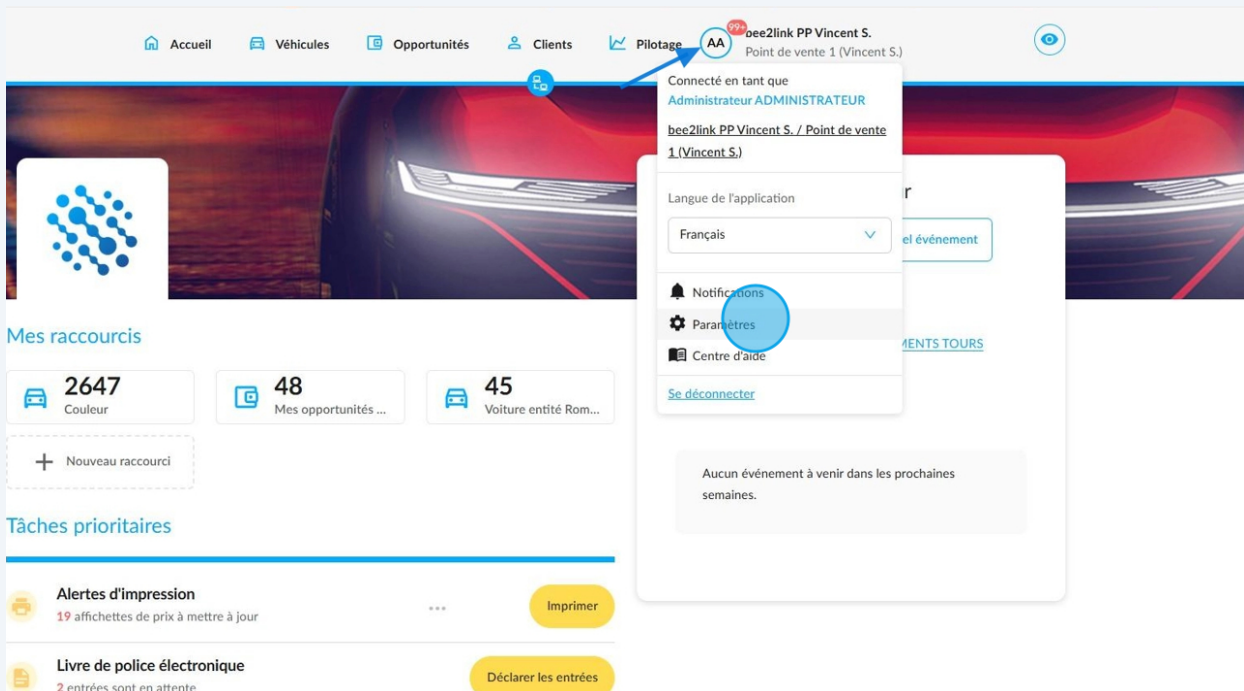
 Prérequis :

- Disposer du droit de **gestion des comptes**.
- Avoir le droit d'affecter manuellement le suivi des clients.

Désactivation du compte :

1

Depuis la page d'accueil d'OpenFlex, cliquez sur vos **initiales** pour entrer dans les **paramètres** de la plateforme.



The screenshot displays the OpenFlex dashboard. At the top right, the user's initials 'AA' are circled in blue, with a red '20' notification badge. A dropdown menu is open, showing the user's name 'bee2link PP.Vincent S.' and the role 'Administrateur ADMINISTRATEUR'. The 'Paramètres' option, represented by a gear icon, is highlighted with a blue circle. Other menu items include 'Langue de l'application' (set to Français), 'Notifications', 'Centre d'aide', and 'Se déconnecter'. The dashboard background shows navigation tabs (Accueil, Véhicules, Opportunités, Clients, Pilotage) and a 'Mes raccourcis' section with statistics for 'Couleur' (2647), 'Mes opportunités...' (48), and 'Voiture entité Rom...' (45). A 'Tâches prioritaires' section at the bottom lists 'Alertes d'impression' (19 items) and 'Livre de police électronique' (2 items).

2

Puis entrez dans le paramétrage des comptes des utilisateurs, des groupes et de leurs droits au sein de la section intitulée "**Groupe**".

Paramètres

- Groupe**
 - Groupe, entités et points de vente
 - Utilisateurs, groupes et gestion des droits**
 - Thématisation
- Stock**
 - Véhicules
 - Publications
 - Politique des prix
 - Livre de police électronique
- Opportunités**
 - Opportunités
 - Financement
 - Offres promotionnelles
- Clients**
 - Clients
 - Gestion du RGPD
- Communication**
 - Notifications internes
 - Communication
- Divers**
 - Outils tiers
 - Gestion comptable

3

Ensuite, descendez en bas de la page pour rechercher le compte que vous souhaitez désactiver.

Utilisateurs

Nom, prénom ou email

Afficher: Uniquement les utilisateurs de l'entité ... Triés par ordre alphabétique: [Ajouter un filtre](#)

Aucun filtre appliqué Réinitialiser les filtres 14 utilisateurs

Administrateur ADMINISTRATEUR	Groupe: Admin
a@bee2link.fr	
Administrateur et gestion des comptes	
98 Entités	167 Points de vente
Gilles ADMINISTRATEUR	Groupe: Admin
o@bee2link.fr	
Administrateur	
1 Entité	2 Points de vente

4

Une fois que vous aurez trouvé le compte en question, cliquez sur le bouton "Supprimer".

PARAMÈTRES > UTILISATEURS, GROUPES ET GESTION DES DROITS > RAIMONDE ARON

Raimonde ARON

Modifier Supprimer Consulter le groupe et les droits

SYNTHÈSE

Identité

RA Raimonde ARON
raimondearon@orange.com

Groupe attribué
Venditore VO
1 utilisateur
Vendeur

Liste des points de vente affectés

Nom du point de vente, vi... 🔍

Point de vente 2 (Vincent S.) Lyon 69003

5

Une demande de confirmation s'affichera alors.

La liste des différentes entités où ce compte est affecté sera rappelée dans celle-ci.

Un menu déroulant vous permettra de sélectionner la ou les entités auxquelles les accès de l'utilisateur seront supprimés.

Confirmer la suppression

L'utilisateur Raimonde ARON est affecté aux entités suivantes

- bee2link PP Vincent S.

Vous souhaitez supprimer l'utilisateur pour :

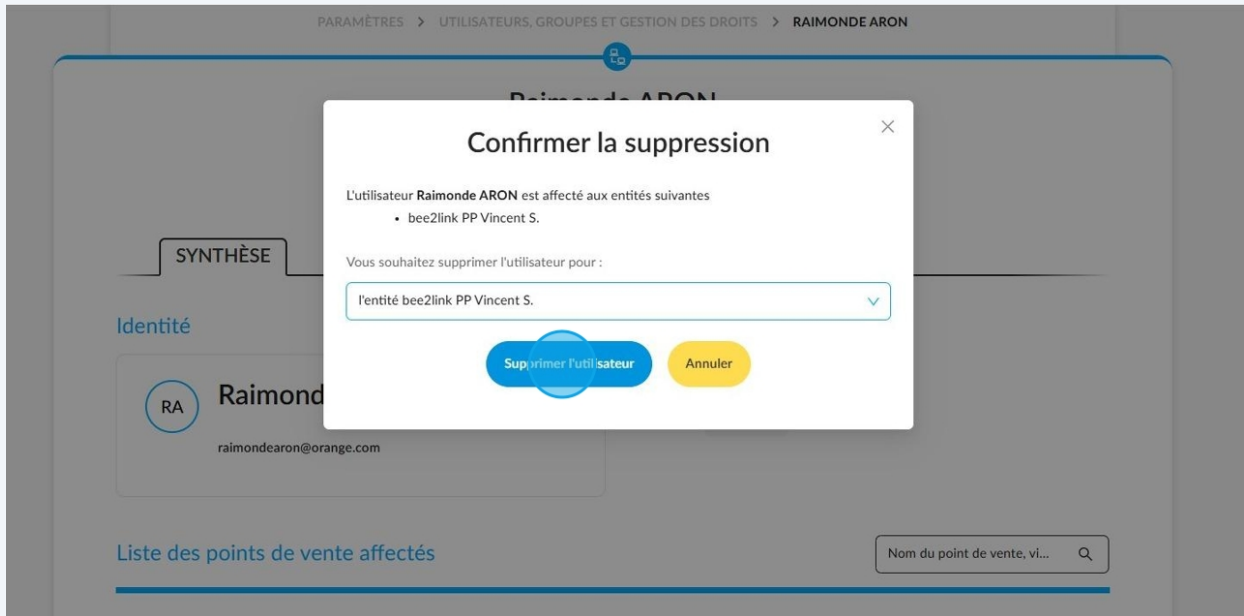
l'entité bee2link PP Vincent S.

l'entité bee2link PP Vincent S.

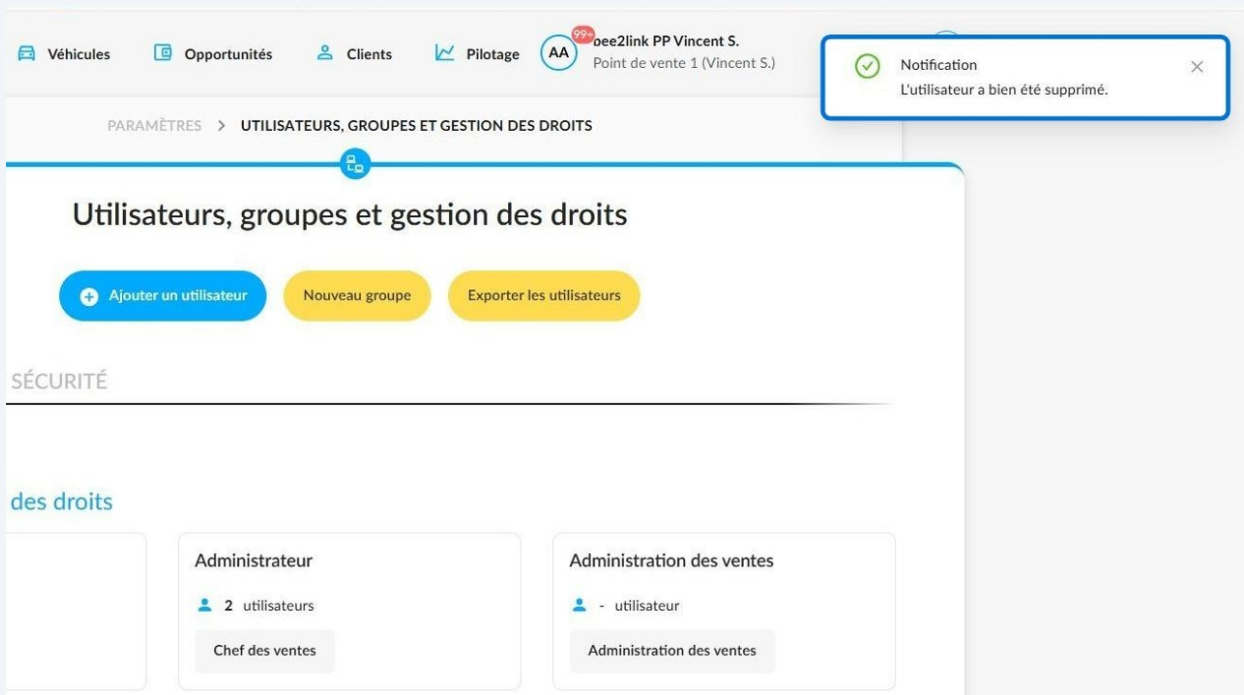
Toutes les entités du groupe

Nom du point de vente, vi... 🔍

6 Une fois votre choix établi, cliquez sur le bouton "Supprimer l'utilisateur".



7 Une notification s'affichera pour acter la suppression du compte.



8

Il est possible d'identifier les comptes des utilisateurs ayant été supprimés en filtrant la liste des utilisateurs avec le filtre additionnel "**Utilisateurs inactifs**" condition : "**Oui**" / "**Non**".

Les comptes supprimés seront aisément identifiables par le biais d'un logo indiquant qu'ils sont inactifs.

Si besoin, le compte de cet utilisateur pourra être réactivé en l'ajoutant à nouveau sur une entité.

Utilisateurs

Nom, prénom ou email

Afficher Uniquement les utilisateurs de l'entité... Triés par ordre alphabétique

Tel que Utilisateurs inactifs Oui Nouveau filtre Fermer

Filtres appliqués Réinitialiser les filtres 2 utilisateurs

Utilisateurs inactifs Oui

Raimonde ARON
003cg615
raimondearon@orange.com

Ajouter l'utilisateur à l'entité

9

Une mention "**Supprimé**" sera aussi visible sur le compte de l'utilisateur.

Accueil Véhicules Opportunités Clients Pilotage AA oee2link PP Vincent S. Point de vente 1 (Vincent S.)

PARAMÈTRES > UTILISATEURS, GROUPES ET GESTION DES DROITS > RAIMONDE ARON

Raimonde ARON

Ajouter l'utilisateur à l'entité

SYNTHÈSE

Identité

RA Raimonde ARON
raimondearon@orange.com
Supprimé

Groupe attribué
Aucun groupe

Liste des points de vente affectés

Nom du point de vente, vi...

Réaffectation des opportunités en cours :

10 Pour identifier et réaffecter les opportunités en cours, procédez comme suit :

Ouvrez le module "**Opportunités**" et ajoutez les filtres suivants :

1. Rubrique "**Localisation**", sélectionnez le filtre "**Collaborateur**" pour voir apparaître la liste des employés dans un menu déroulant.

2. Puis, sélectionnez celui ou ceux que vous avez supprimés (*choix multiples possibles*).

The screenshot displays the 'Opportunités' (Opportunities) module interface. At the top, there are buttons for 'Créer une opportunité' (Create an opportunity), 'Exporter', and a search bar with the placeholder text 'Client, n° d'offre, immatriculation ou châssis'. A 'Filtre' button is also present. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Afficher' (displaying 'Toutes les opportunités') and 'triées par' (sorted by 'Date de dernière modification'). A 'Tel que' dropdown is set to 'Collaborateur'. A search input field contains 'aron', with a dropdown menu showing 'Raimonde ARON' highlighted. To the right of the search input are links for 'Nouveau filtre' and 'Fermer'. Below the search input, it says 'Aucun filtre appliqué' and 'Sauvegarder la recherche Réinitialiser les filtres 8 009 opportuni'. At the bottom, there is a section for 'Camille GERAY pour : Geraldine LISY' and 'Opportunité 16743 modifiée il y a une heure'. Below this, it says 'Demande interne' and shows a star rating (1 star selected), '1 offre', and icons for 'commande', 'commentaire', and 'Point de ven...'. An 'En co' button is visible on the right side.

11

1. Ajoutez le filtre "**Opportunités**" en complément du précédent (*rubrique "Statuts"*) et choisissez d'afficher celles qui sont "**En cours**".

The screenshot shows the 'Opportunités' dashboard. At the top, there are buttons for 'Créer une opportunité' (blue), 'Exporter' (yellow), a search bar with the placeholder 'Client, n° d'offre, immatriculation ou châssis', and a 'Filtres' button (blue) with a '2' icon. Below this, there are dropdown menus for 'Afficher' (set to 'Toutes les opportunités') and 'triées par' (set to 'Date de dernière modification'). A 'Tel que' dropdown is set to 'Opportunités'. A filter selection menu is open, showing options: 'En cours' (highlighted with a blue circle), 'Gagnée', and 'Abandonnée'. To the right of the menu, there are links for 'Nouveau filtre' and 'Fermer'. Below the menu, the text 'Filtres appliqués' is visible, along with a 'Collaborateur' filter set to 'Raimonde ARON'. On the right side, there are links for 'Sauvegarder la recherche' and 'Réinitialiser les filtres', and a count '5 opportunités'. At the bottom, there is a notification: 'Raimonde ARON pour : Opportunité 16742 modifiée il y a une heure' and 'N.D. Demande interne'.

12

Vous pourrez alors ouvrir chacune d'elles pour les dispatcher manuellement entre les autres commerciaux.

The screenshot shows the detail page for an opportunity titled 'Opportunité de M. Thomas FERVEUR'. The page has a breadcrumb 'OPPORTUNITÉS > OPPORTUNITÉ DE M. THOMAS FERVEUR'. The main title is 'Opportunité de M. Thomas FERVEUR' with a status 'En cours' and three stars. Below the title are five buttons: 'Faire une nouvelle offre' (blue), 'Relancer le client' (yellow), 'Planifier un rdv' (yellow), 'Planifier un rdv essai' (yellow), and a three-dot menu. There are two tabs: 'SYNTHÈSE' (active) and 'HISTORIQUE'. Under the 'Client' section, there is a card for 'M. Thomas FERVEUR' with email 'test@test.fr', tags 'Suspect' and 'Classique', and a date '17 mars 2025'. Under the 'Vendeur' section, there is information for 'Raimonde ARON' (Point de vente 2 (Vincent S.), raimondearon@orange.com) and a link 'Changer de vendeur' with a blue arrow pointing to it. At the bottom, there is a section 'Actions à venir' with a link 'Visualiser l'agenda'.

13 Exemple d'attribution à un autre vendeur.

