

bee2link

Guide Utilisateur OpenFlex app
Premiers pas



Guide Utilisateur OpenFlex app



Sommaire

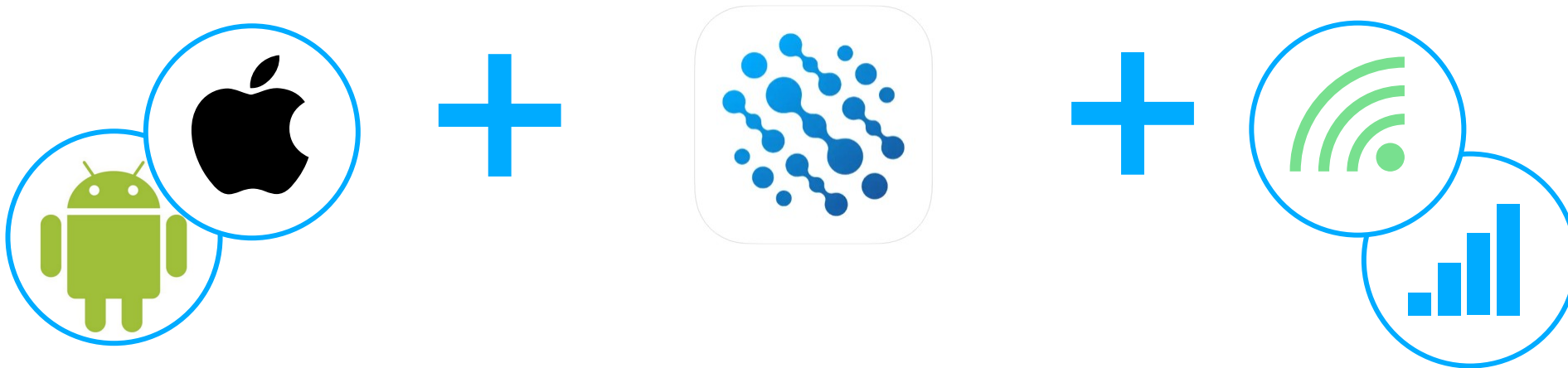
1. Prérequis
2. Téléchargement
3. Connexion
4. Présentation des menus
5. Et ensuite ?

1. Prérequis

Peu de prérequis pour l'utilisation de l'application

Matériel nécessaire :

- Smartphone Android ou iOS.
- Identifiant / mot de passe de votre compte OpenFlex.
- Connexion internet Wi-Fi ou cellulaire 3G/4G/5G.
- Accès à votre messagerie pour recevoir le code de connexion. Si l'option SMS est activée pour votre groupe : un numéro de téléphone mobile renseigné dans votre profil OpenFlex.
- Sélectionnez l'application « **OpenFlex app** » pour télécharger la version adéquate.



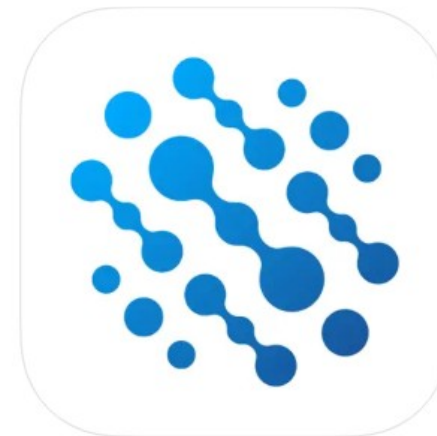
2. Téléchargement

Téléchargement de l'application gratuite depuis un smartphone

- 📱 iOS : Version 16 ou version ultérieure
- 📱 Depuis l'App Store
- 📱 Depuis le Centre d'Aide '[OpenFlex](#)' rubrique Apps



- 📱 Android : Version 7.0 ou version ultérieure
- 📱 Depuis le Play Store
- 📱 Depuis le Centre d'Aide '[OpenFlex](#)' rubrique Apps



3. Connexion à l'application

Identification unique avec la plateforme 'OpenFlex'

- ☞ Saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe** « OpenFlex ». Si le gestionnaire de mots de passe de votre téléphone les a enregistrés, il peut les remplir automatiquement **(1)**.
- ☞ Un **code de connexion** vous est ensuite envoyé par e-mail. Il est valable 15 minutes ; chaque nouveau code annule le précédent **(2)**.
- ☞ Si l'administrateur de votre groupe a activé l'option, vous pouvez recevoir ce code **par SMS** : sur l'écran de saisie du code, appuyez sur « **Modifier le choix** », sélectionnez « **Par SMS** » puis « **Envoyer le code** ». Le code reçu est proposé automatiquement dans le champ de saisie.
- ☞ Si vous ne parvenez pas à vous connecter, contactez l'assistance ou cliquez sur le bouton « **Mot de passe oublié** ».
- ☞ *Pour en savoir plus : article « Comment recevoir le code de connexion par SMS ? » dans le Centre d'Aide OpenFlex.*

Écran de connexion (1)

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

S'identifier

Code envoyé par e-mail
g***@b***fr

Saisissez votre code à 6 chiffres

Le code est valable 15 minutes.

Retour Renvoyer le code

4. Présentation des menus :

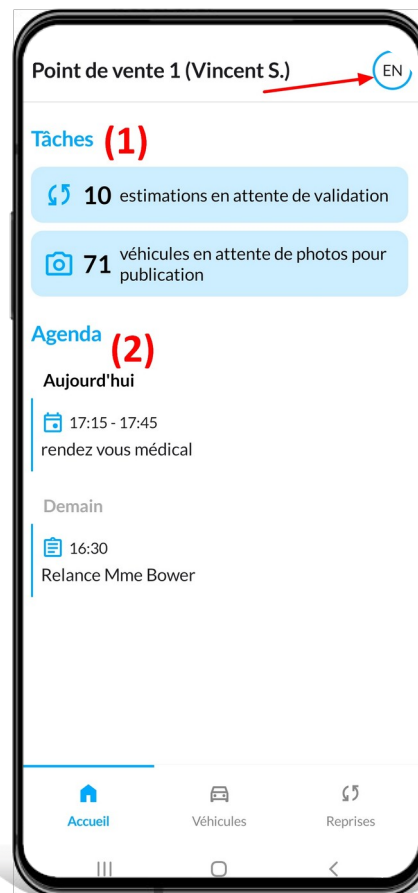
Rôle et fonction des différents menus

Une fois l'application ouverte, vous accédez à la page d'accueil. Le point de vente où vous êtes connecté est rappelé en haut de la page, à proximité de vos initiales.

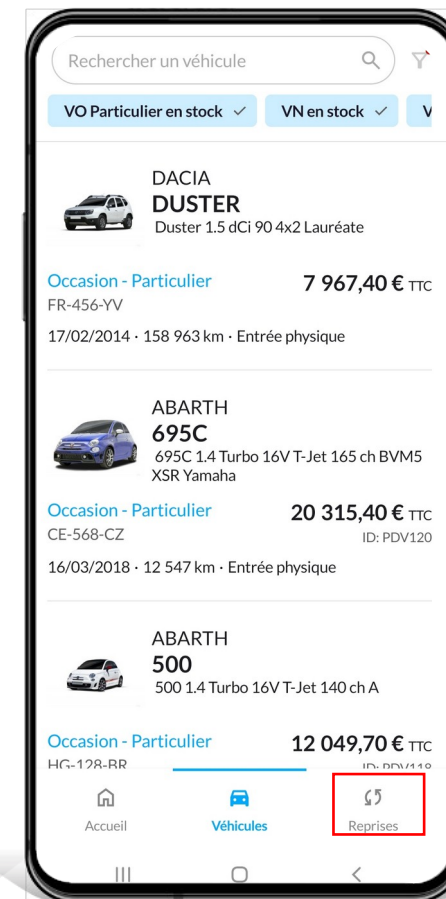
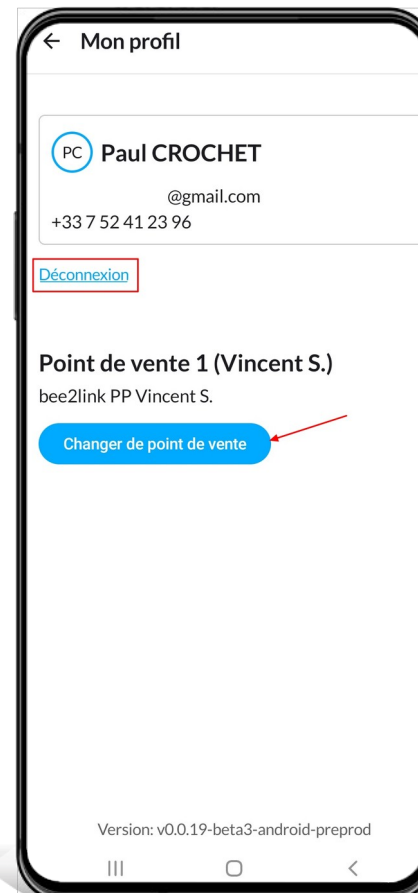
- Au centre de l'écran, les différentes « **Tâches** » à accomplir sont accessibles via des raccourcis (1). Elles varient selon votre rôle au sein du point de vente.
- L'**agenda** affiche vos prochains rendez-vous (2). Vous pouvez y créer un rendez-vous personnel ou une tâche, et clôturer un rendez-vous passé en saisissant, selon son type, un compte-rendu. Pour modifier ou clôturer un événement, appuyez dessus ou faites-le glisser vers la droite ou la gauche.

En cliquant sur vos initiales, votre « **Profil** » s'ouvre et vous donne accès aux actions suivantes :

- Changement d'entité ou de point de vente.
- Choix du **mode de réception du code de connexion** (e-mail ou SMS).
- Déconnexion et consultation de la **version** de l'application.
- Le menu « **Véhicules** » permet de rechercher des véhicules, de consulter et modifier leur fiche et d'ajouter des photos.
- Le menu « **Reprises** » permet de créer des estimations de reprise et/ou de traiter les demandes de validation selon vos droits.



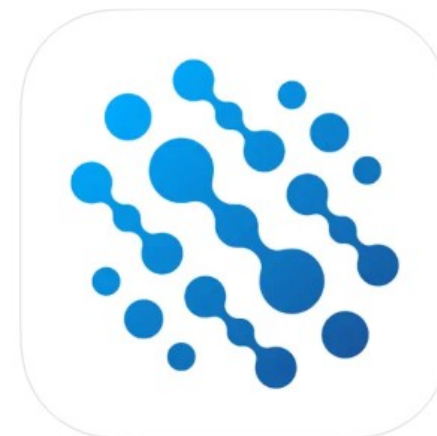
Changer de point de vente



5. Et ensuite ?

Les guides par activité

- 🔗 Selon votre activité, poursuivez avec l'un des guides suivants :
- 🔗 **Prise de photos** : rechercher les véhicules du stock, prendre et gérer les photos, modifier la fiche d'un véhicule.
- 🔗 **Traitement des reprises** : réaliser une estimation de reprise, de la sélection du client à la finalisation.
- 🔗 **Manager / Valideur** : traiter les demandes de validation des estimations de reprise.
- 🔗 Tous les guides sont disponibles dans le Centre d'Aide OpenFlex, rubrique Apps.



bee2link

+33 9 71 07 18 80

147 avenue de Malakoff, 75116 Paris

www.bee2link.fr

hotline@bee2link.com

Guide Utilisateur OpenFlex app

Tous droits réservés 2025 – Aucune reproduction de ce document sans autorisation expresse de bee2link