

# FAQ-001-¿Cómo enviar una solicitud de asistencia?



1

Conéctese a la plataforma OpenFlex y haga clic en nuestro widget "**¿Necesitas ayuda?**".

The screenshot displays a user interface for the OpenFlex platform. On the left side, there is a vertical sidebar with several buttons: a blue button labeled "Ver mi agenda", a light blue button labeled "+ Nuevo evento", a yellow button labeled "Imprime", and another yellow button labeled "Ver las entradas". Below these buttons, there is a section with a clock icon and the text "Ciclo de ventas". The main content area features a calendar widget with the text "Sincronizar mi calendario" and two messages: "No hay eventos programados esta semana." and "Más adelante No hay eventos programados durante las próximas semanas." In the bottom right corner of the interface, there is a blue button with a question mark icon and the text "¿Necesitas ayuda?".

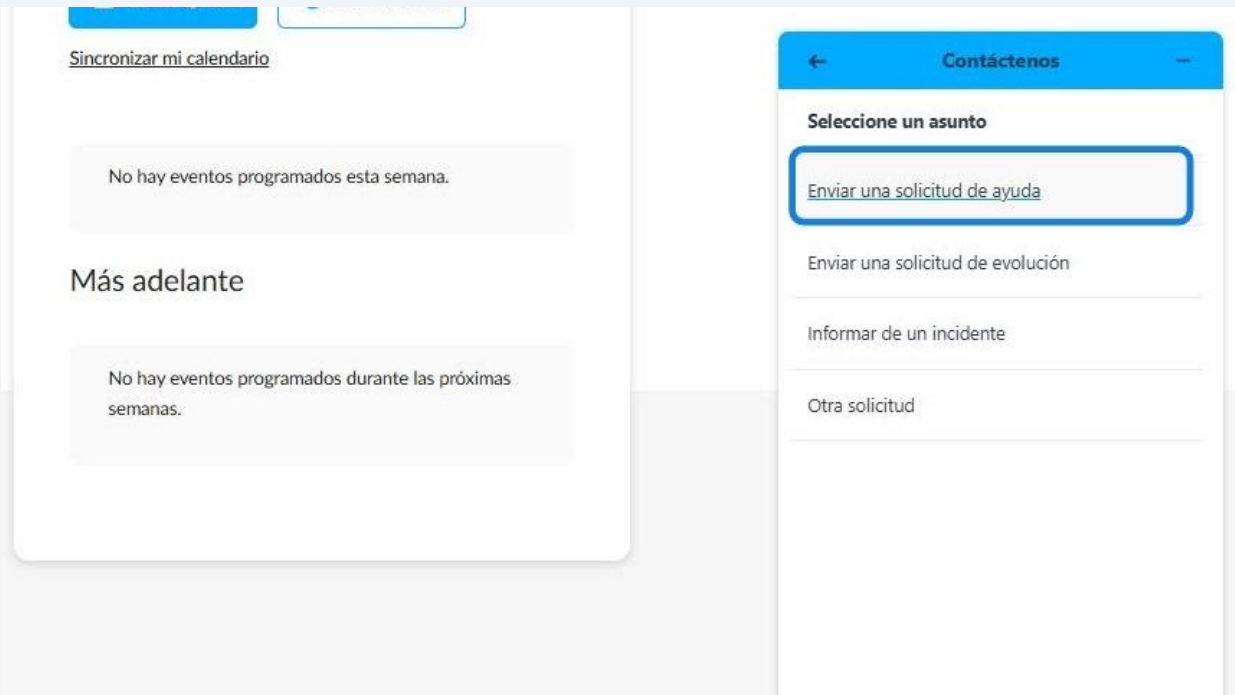
2 A continuación, introduzca sus necesidades en la barra de búsqueda.

Si necesita ayuda, haga clic en el botón «**Contáctenos**» para enviar una solicitud.

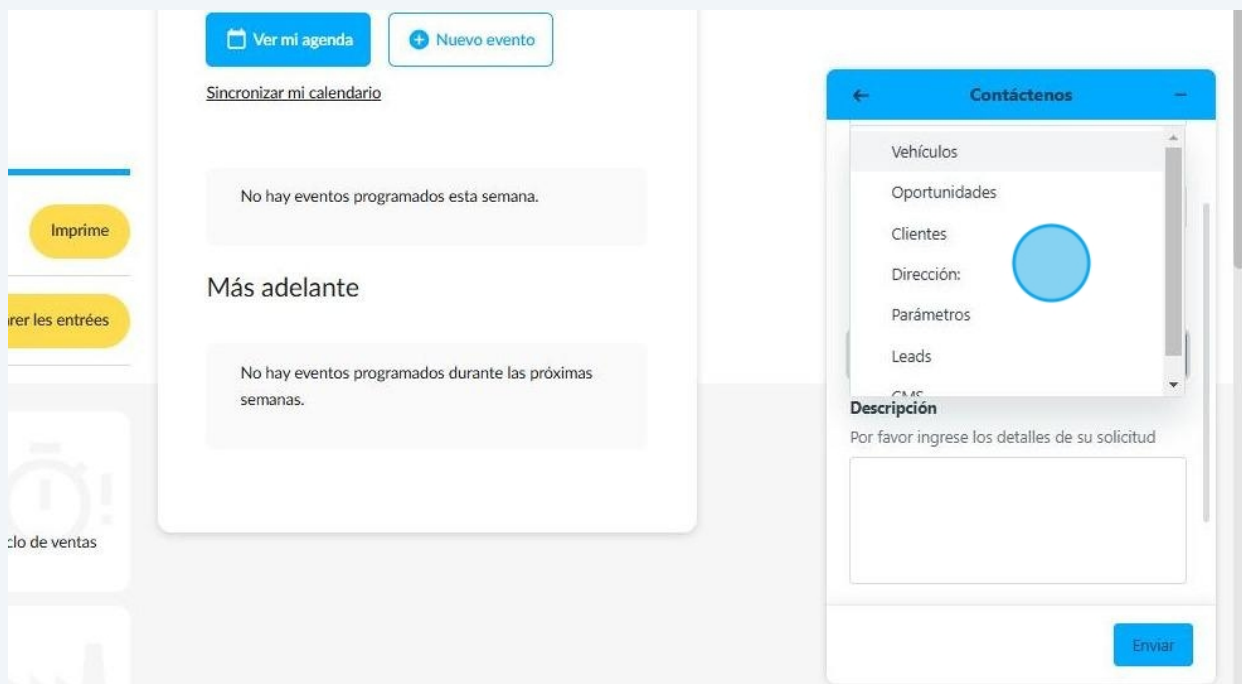
The image shows a user interface with two main sections. On the left, there is a calendar area with two buttons: 'Ver mi agenda' (with a calendar icon) and 'Nuevo evento' (with a plus icon). Below these buttons is a link 'Sincronizar mi calendario'. A message box states 'No hay eventos programados esta semana.' Below that, the heading 'Más adelante' is followed by another message box: 'No hay eventos programados durante las próximas semanas.'

On the right, a 'Soporte' (Support) overlay is shown. It has a search bar with the text 'Como crear un vehículo' and a close button 'X'. Below the search bar, it lists 'Principales resultados' (Main results) with a numbered list of search results. At the bottom of the overlay, there is a blue button labeled 'Contáctenos' (Contact Us), with a blue arrow pointing towards it from the left.

**3** A continuación, haga clic en «**Enviar una solicitud de ayuda**».



**4** Para ayudarlo eficazmente, seleccione el departamento afectado por su solicitud de asistencia:





A continuación, le pediremos que nos proporcione información y detalles que nos ayuden a resolver su problema.

Antes de enviarnos su solicitud de asistencia, asegúrese de que ha facilitado la siguiente información:

- Su número de teléfono.
- El punto de venta en el que trabaja.
- El nombre del grupo al que pertenece su punto de venta.